

Privacyverklaring Carrière

Wie zijn wij?

Carrière hecht veel waarde aan jouw vertrouwen in ons bedrijf. In deze privacyverklaring informeren wij jou over de wijze waarop wij omgaan met persoonlijke gegevens. Als wij het in deze verklaring hebben over Carrière, dan bedoelen wij hiermee Carrière Personeelsdiensten B.V., Carrière Bemiddeling B.V., Carrière Franchise B.V., Carrière Service Center B.V. en Carrière International B.V. Carrière is verantwoordelijk voor de persoonsgegevensverwerkingen van Carrière en heeft haar hoofdkantoor aan de Industrieweg 130 A, 3044AT in Rotterdam, Nederland.

Privacyverklaring

In dit document vertellen we je welke categorieën persoonsgegevens wij precies verwerken, waarom we dit doen en met wie we jouw persoonsgegevens kunnen delen. Bij onze verwerkingen houden wij ons aan privacyregelgeving, waaronder in ieder geval de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG. Dit betekent onder andere dat wij:

- Duidelijk vermelden met welke doeleinden wij persoonsgegevens verwerken;
- Niet meer persoonsgegevens verzamelen dan nodig voor deze doeleinden;
- In gevallen waarin uitdrukkelijke toestemming is vereist, jou om deze toestemming vragen;
- Passende technische en organisatorische maatregelen nemen om je persoonsgegevens te beschermen;
- De rechten die je hebt ten aanzien van je eigen persoonsgegevens respecteren.

Hoe verzamelen en verwerken we persoonsgegevens en met welk doel

Ons doel is om jou zo goed mogelijk van dienst te zijn. Wij willen je gerichte en persoonlijke service aanbieden en daar hebben we je persoonsgegevens voor nodig. Carrière bemiddelt onder andere uitzend- en detachingskrachten, ZZP'ers en werft en selecteert vast personeel.

1. Bezoeker website

Wanneer je onze website bezoekt, verwerken wij een aantal technische gegevens die verbonden zijn aan het gebruik van de website.

Met de gegevens kunnen wij onze website beheren en de bereikbaarheid van bepaalde onderdelen op de website verbeteren. De informatie op de website is voor jou dan snel en eenvoudig te vinden. Voor dit doel worden dan cookies gebruikt. Over het gebruik van cookies, kun je meer vinden in onze cookieverklaring.

2. CV-generator (website)

Wanneer u de CV-generator op onze website gebruikt, verwerken wij uw persoonsgegevens, opleidingsgeschiedenis, werkervaring en kennisgegevens. Het gegenereerde CV wordt gebruikt om u actief aan werk te helpen.

3. Inschrijving als werkzoekende

Wanneer je je inschrijft op de website als werkzoekende, verzamelen we de volgende gegevens:

- NAW, geboortedatum, geslacht, contactgegevens, cv;
- Andere gegevens die worden verstrekt in het kader van de inschrijving (gewenste functie, aantal uren, en locatie van vestiging).

Je persoonsgegevens worden gebruikt om te koppelen aan vacatures die het beste bij jou passen op basis van de gegevens die jij aan ons hebt verstrekt.

4. Sollicitatie vacature

We verzamelen de volgende (persoons)gegevens wanneer je reageert op een vacature:

- NAW gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens;
- Geboortegegevens, geslacht;
- Curriculum vitae (cv), informatie over opleiding, motivatie, functie, stages en werkervaring;
- Gegevens over trainingen en opleidingen die je hebt gevolgd of gedaan;
- Gegevens over beschikbaarheid en verlof;
- Andere gegevens die van belang (kunnen) zijn in het kader van de beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat, bijvoorbeeld referenties en getuigschriften;
- Pasfoto (of ander beeldmateriaal) op vrijwillige basis.



5. Overeenkomst

Op het moment dat je voor Carrière kunt gaan werken/werkt/hebt gewerkt, verwerken wij de volgende gegevens:

- Je nationaliteit, BSN-nummer, kopie ID bewijs, werkvergunning (indien van toepassing), loonheffingsformulier, bankrekeninggegevens, eventuele persoonsgegevens van gezinsleden indien noodzakelijk, eventuele documenten die relevant zijn voor een specifieke functie zoals VOG, VCA, diploma's waar jouw persoonsgegevens op staan, referenties etc.;
- Medische gegevens wanneer jij deze aan ons hebt doorgegeven omdat het noodzakelijk is hiervan kennis te hebben, bijvoorbeeld in verband met het handelen bij een epileptische aanval, allergische reactie of wanneer jij een aangepaste werkplek nodig hebt of anderszins;
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimregistratie zoals beschikbaarheid, verlofregistratie, gegevens rondom sociale premies en voorzieningen waar wij een beroep op kunnen doen, salarisgegevens, personeelsdossier met functionerings- en beoordelingsformulieren, klachten, wijzigingen van functies, wijzigingen van arbeidsvoorwaarden, eventuele klachten, waarschuwingen of andere zaken die noodzakelijk zijn om te verwerken in het kader van de overeenkomst en de inzetbaarheid.

Van zzp'ers die gaan werken, al werken en/of hebben gewerkt, verwerken wij geen BSN en kopie ID bewijs, maar een kopie van het uittreksel KVK, btw nummer, verzekeringspolis en betaalbewijs en beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Medische of andere gevoelige of bijzondere gegevens verwerken wij uitsluitend in die situaties waarin dat onder de AVG expliciet is toegestaan. Bijvoorbeeld als we je uitdrukkelijke toestemming hebben, als het nodig is om jouw vitale belangen of die van iemand anders te beschermen en je fysiek of juridisch niet in staat bent om toestemming te geven, als het nodig is om juridische vorderingen neer te leggen, uit te oefenen of te verdedigen, of als het gaat om redenen van zwaarwegend algemeen belang.

6. Overige

De volgende persoonsgegevens verwerken wij van klanten, leveranciers en overige relaties:

- Naam, zakelijke contactgegevens en functie.

7. Persoonsgegevens die we van andere bronnen ontvangen

We kunnen ook persoonsgegevens uit andere bronnen gebruiken, zoals van gespecialiseerde bedrijven die informatie leveren, van onze partners of uit openbare registers.

Je verzekeringsbedrijf, hun tussenpersonen en medisch personeel kunnen relevante persoonsgegevens en speciale categorieën van persoonsgegevens met ons uitwisselen als wij/zij namens jou moeten optreden, bijvoorbeeld in een noodgeval.

8. Sociale media

Als je via sociale netwerken inlogt om toegang te krijgen tot onze platforms en online diensten, geef je toestemming om je gebruikersgegevens met ons te delen. Dit zijn bijvoorbeeld je naam, e-mailadres, geboortedatum, locatie en andere informatie die je vrijwillig met ons deelt.

9. In het kader van kwaliteit en keurmerken

Carrière is aangesloten bij diverse keurmerken zoals Stichting Normering Flexkrachten, Stichting Normering Arbeid, NEN 4400, Pay OK keurmerk en VCU. Daarnaast zijn wij aangesloten bij de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU). In dit kader worden wij periodiek gecontroleerd door diverse partijen en wordt er onder andere ook gekeken of wij dossiers van onze medewerkers en flexwerkers goed vastleggen, tijdig en goed betalen etc. Hierbij kunnen persoonsgegevens worden verwerkt.

Cameratoezicht (CCTV)

Carrière maakt om veiligheidsredenen gebruik van cameratoezicht (CCTV) op haar locaties. Bijvoorbeeld voor het bestrijden van criminaliteit, vandalisme en het beschermen van eigendommen. Er wordt aangegeven of Carrière gebruikmaakt van cameratoezicht. We gebruiken de beelden alleen om de aard van de overtreding vast te stellen of om daders, betrokken personen of getuigen te identificeren. De bewaartermijn is maximaal vier weken of totdat een incident dat op camerabeelden is vastgelegd, is afgehandeld.

Grondslag verwerking persoonsgegevens

Wij verwerken je persoonsgegevens op basis van de AVG en hiervoor zijn zes gronden.

- Toestemming.

Bijvoorbeeld wanneer je toestemming hebt gegeven voor het verwerken van persoonsgegevens bij het aanmaken van een account, bij het inschrijven voor de nieuwsbrief of bij het verwerken van jouw pasfoto op jouw cv. Als je toestemming hebt verleend voor bepaalde verwerkingen, kun je deze toestemming ook op ieder moment weer intrekken.



